



Manual Oficial

Guía de Adhesión para Comercios

Alta, activación y administración de la cuenta

Documento listo para uso institucional

Antes de comenzar

Este manual explica el proceso completo para adherir un comercio a Parking Club, activar el acceso y administrar los datos desde el portal. Las pantallas pueden recibir mejoras visuales sin alterar el procedimiento general.

Objetivo

Completar correctamente la adhesión, registrar el medio de pago, aceptar el contrato y activar la cuenta del comercio.

Requisitos

- Una dirección de correo electrónico válida y de uso frecuente.
- Número de teléfono o WhatsApp con código de país.
- Datos fiscales del comercio y CUIT.
- Una tarjeta habilitada para registrar el cobro automático.
- Nombre completo y DNI de la persona autorizada para aceptar el contrato.
- Logo del comercio en formato de imagen, cuando se desee publicarlo.

Importante

Use información real y verificada. Los datos cargados se utilizarán para identificar al comercio, enviar accesos y emitir comprobantes.



Índice

1. Ingreso al formulario de adhesión	4
2. Datos del comercio	5
3. Suscripción y beneficio	6
4. Datos fiscales y medio de pago	7
5. Lectura y aceptación del contrato	8
6. Firma y finalización	9
7. Activación por correo electrónico	10
8. Primer ingreso al portal	12
9. Edición de información	14
10. Facturas, pagos y cancelación	16
11. Consejos y resolución de problemas	18
12. Lista de control final	19



Ingreso al formulario

Abra la página Adherir comercios desde el menú principal. El formulario se completa de arriba hacia abajo y los campos marcados con asterisco son obligatorios.

Comercios Adheridos Adherir comercios Adherite como promotor Validar QR GENERAR QR

Iniciar sesión Contáctenos

Adhesión de Comercio a Parking Club

Complete el alta de su comercio. La adhesión quedará sujeta a la validación del medio de pago.

1. Datos del comercio

Nombre del comercio *

Dirección *

Ciudad

Correo electrónico *

Teléfono / WhatsApp

+54

Horarios

Referencias de la captura

- 1 Nombre comercial que se mostrará en Parking Club.
- 2 Dirección física del local.
- 3 Ciudad donde funciona el comercio.
- 4 Correo que recibirá los accesos y avisos.
- 5 Teléfono o WhatsApp, preferentemente con +54.
- 6 Horarios habituales de atención.



Consejo

Revise especialmente el correo electrónico. Un error impedirá recibir el enlace de activación.

Elegir plan, rubro y beneficio

En esta sección se define el plan del comercio y la oferta que verá el beneficiario. El valor del plan se informa automáticamente al seleccionar la suscripción.

Comercios Adheridos **Adherir comercios** Adherite como promotor Validar QR GENERAR QR Iniciar sesión Contáctenos

Logo del comercio

Elegir archivo No se eligió ningún archivo

2. Suscripción y beneficio

Nivel de suscripción *

Seleccione una suscripción 1

Mientras más alta sea la suscripción, mejor será la posición del comercio dentro de la página de comercios adheridos.

Valor de la suscripción 2

Rubro

alimentos y bebidas 3

Tipo de beneficio *

descuento 4

Valor del beneficio *

10 5

Completar en caso de que el beneficio sea un descuento. Ejemplo: escriba 10 si el descuento es del 10%.

Descripción del beneficio *

10% de descuento en toda tu compra, con todos los medios de pago 6

Referencias de la captura

- 1 Seleccione el nivel de suscripción disponible.
- 2 El sistema mostrará el valor vigente del plan.
- 3 Elija el rubro que mejor represente la actividad.
- 4 Seleccione el tipo de beneficio.
- 5 Cuando sea descuento, escriba solo el porcentaje, por ejemplo 10.
- 6 Describa el beneficio de forma clara y sin condiciones ambiguas.

! Redacción recomendada

Indique alcance, medios de pago y posibles exclusiones. Ejemplo: 10% de descuento en toda la compra, con todos los medios de pago.

Información fiscal y registro del medio de pago

Complete la condición ante AFIP y el CUIT. Luego acepte el registro de una tarjeta para el cobro automático de los servicios contratados.



Comercios Adheridos **Adherir comercios** Adherite como promotor Validar QR GENERAR QR

Iniciar sesión Contáctenos

Ejemplo: 10% de descuento en remeras masculinas.

3. Datos fiscales

Condición ante AFIP

IVA Responsable Inscripto

CUIT *

4. Medio de pago

Para finalizar la adhesión deberá registrar una tarjeta de débito o crédito para el cobro automático del abono y los QR validados. Por seguridad, los datos de la tarjeta no serán guardados directamente por Parking Club.

☐ Acepto registrar una tarjeta para el cobro automático de los servicios contratados.

5. Contrato de suscripción

CONTRATO DE ADHESIÓN DE COMERCIOS SISTEMA PARKING CLUB

CAPÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

Referencias de la captura

- 1 Seleccione la condición fiscal correcta.
- 2 Ingrese el CUIT sin guiones.
- 3 Lea la información sobre el cobro automático.
- 4 Marque la aceptación para registrar una tarjeta.
- 5 Revise el contrato antes de continuar.

! No continúe con datos incorrectos

La condición fiscal y el CUIT se utilizarán para la facturación. Corrija cualquier error antes de finalizar.

Leer el contrato de adhesión

El contrato aparece dentro del mismo formulario. Desplácese hasta el final y verifique las condiciones comerciales, la identificación de las partes, la periodicidad y el valor del plan.

Comercios AdheridosAdherir comerciosAdherite como promotorValidar QRGENERAR QR

Iniciar sesiónContáctenos

Ejemplo: 10% de descuento en remeras masculinas.

3. Datos fiscales

1

Condición ante AFIP

IVA Responsable Inscripto

CUIT *

4. Medio de pago

Para finalizar la adhesión deberá registrar una tarjeta de débito o crédito para el cobro automático del abono y los QR validados. Por seguridad, los datos de la tarjeta no serán guardados directamente por Parking Club.

☐ Acepto registrar una tarjeta para el cobro automático de los servicios contratados.

5. Contrato de suscripción

2

CONTRATO DE ADHESIÓN DE COMERCIOS SISTEMA PARKING CLUB

CAPÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

Referencias de la captura

- 1 Compruebe los datos y espacios que serán completados con la información cargada.
- 2 Use la barra lateral para recorrer todo el documento.

i Validez de la aceptación

La aceptación electrónica queda vinculada a los datos declarados, la fecha y la identificación del firmante.

Aceptar y firmar la adhesión

Al final del formulario, marque la aceptación del contrato, identifique al firmante y elija la forma de firma.

Comercios AdheridosAdherir comerciosAdherite como promotorValidar QRGENERAR QR

Iniciar sesiónContáctenos

1

Claro haber leído y acepto el contrato provisorio de adhesión a Parking Club.

Nombre y apellido del firmante *

2

DNI del firmante *

3

Forma de firma *

4

☒ Firmar en pantalla con el dedo o con el mouse

☐ No puedo firmar en pantalla: escribir mi nombre completo

Firme dentro del recuadro. En celular puede hacerlo con el dedo.

Borrar firma

Finalizar adhesión

5

Referencias de la captura

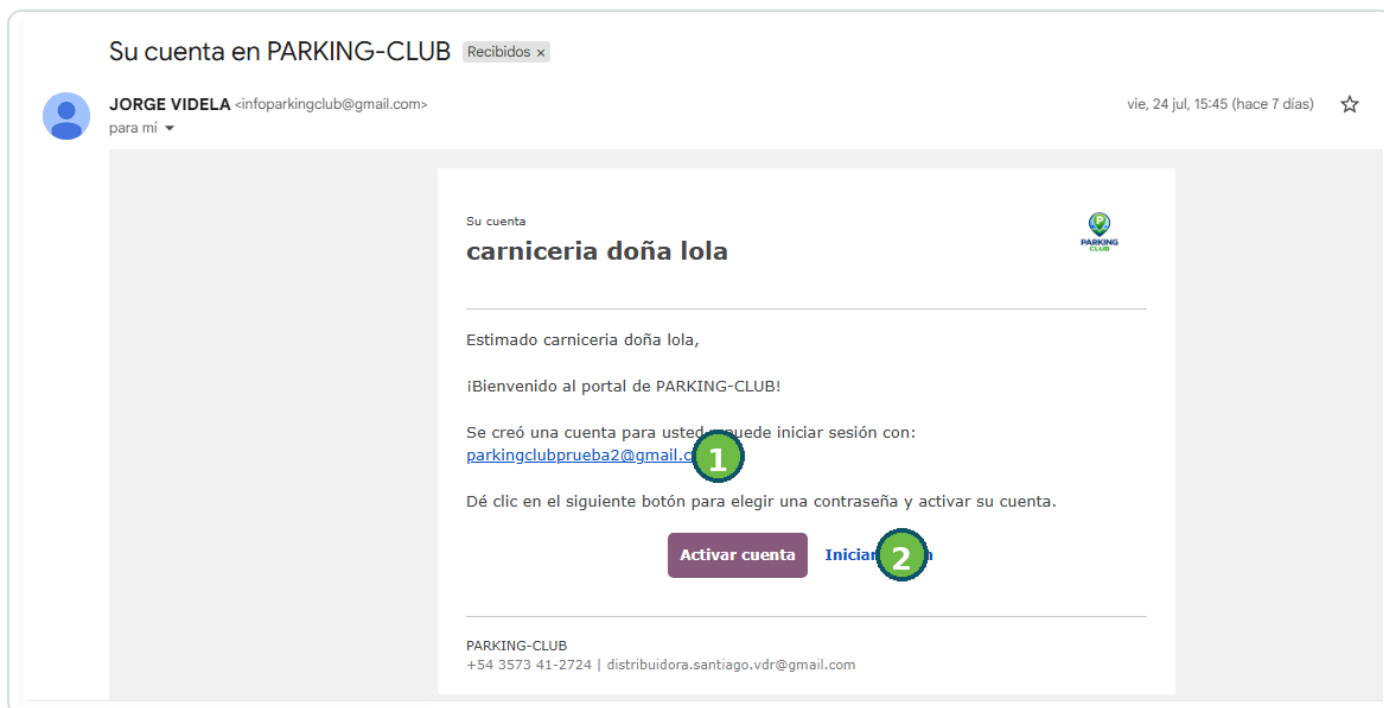
- 1 Marque la casilla de lectura y aceptación.
- 2 Escriba nombre y apellido completos.
- 3 Ingrese el DNI del firmante.
- 4 Elija firma en pantalla o escritura del nombre completo.
- 5 Presione Finalizar adhesión únicamente después de revisar todo.

! Antes de finalizar

La persona firmante debe estar autorizada para representar al comercio.

Correo para activar la cuenta

Después de aprobarse el alta, Parking Club envía un correo con el enlace de activación. El comercio debe crear su contraseña antes de ingresar.



Referencias de la captura

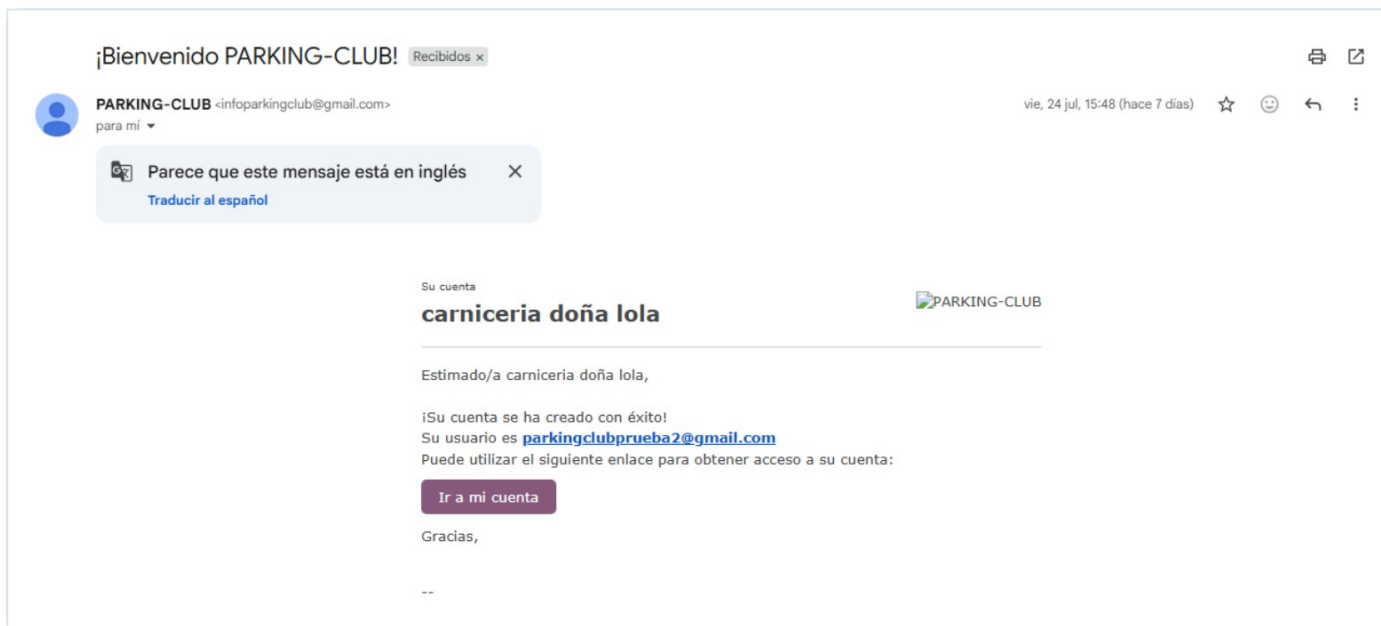
- 1** Presione Activar cuenta para definir una contraseña.
- 2** El enlace Iniciar sesión se utiliza cuando la cuenta ya fue activada.

Seguridad

No reenvíe el correo de activación. El enlace permite establecer el acceso a la cuenta.

Correo de bienvenida

El comercio también puede recibir un mensaje de bienvenida con acceso directo a su cuenta. La apariencia puede variar según el servicio de correo.



Referencias de la captura

- 1 Presione Ir a mi cuenta para abrir el portal de Parking Club.



¿No encuentra el mensaje?

Revise Spam, Promociones o Correo no deseado y busque mensajes enviados por Parking Club.

Crear una contraseña segura

- Abra el enlace de activación desde un dispositivo propio.
- Use una contraseña exclusiva para Parking Club.
- Combine letras mayúsculas, minúsculas, números y símbolos.
- No comparta el acceso con personas ajenas al comercio.
- Guarde el correo de usuario utilizado para iniciar sesión.

Enlace vencido o inválido

Solicite un nuevo correo de activación desde la pantalla de acceso. No cree otra adhesión para el mismo comercio.

Resultado esperado

Una vez definida la contraseña, el comercio podrá iniciar sesión y acceder a Mi Panel Parking Club.

Mi Panel Parking Club

El panel centraliza los registros de QR, comprobantes, datos del comercio y la administración de la suscripción.

Comercios AdheridosAdherir comerciosAdherite como promotorValidar QRGENERAR QR

carniceria doña lolaContáctenos

Mi cuenta

Mi Panel Parking Club

**Mi Historial de QR**
Ver todos tus registros de QR generados y validados

**Mis Facturas**
Consulta tus comprobantes y pagos

**Cancelar suscripción**
Dar de baja la suscripción de Parking Club

carniceria doña lola

Salta 1139
Villa del Rosario 01 5963
Afganistán

+544645454646465
parkingclubprueba2@gmail.com

✎ Editar información

Referencias de la captura

- 1 Mi Historial de QR: registros generados y validados.
- 2 Mis Facturas: comprobantes y pagos disponibles.
- 3 Cancelar suscripción: baja del servicio.
- 4 Editar información: modificación de datos visibles y administrativos.

! Cancelación

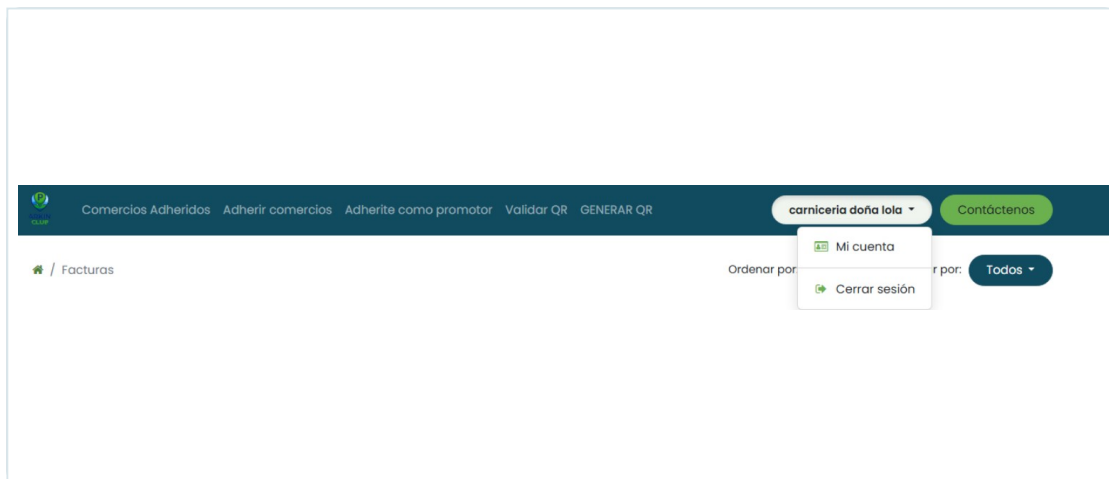
La baja puede impedir validar QR y utilizar funciones del comercio. Úsela solamente cuando la decisión sea definitiva.

Manual Oficial Parking Club - Adhesión para Comercios

Versión 1.0 | 31/07/2026 | Página 12

Menú de la cuenta

El nombre del comercio aparece en la parte superior. Al desplegarlo se muestran las opciones de cuenta y cierre de sesión.



Referencias de la captura

- 1 Abra el menú para acceder a Mi cuenta o cerrar sesión.

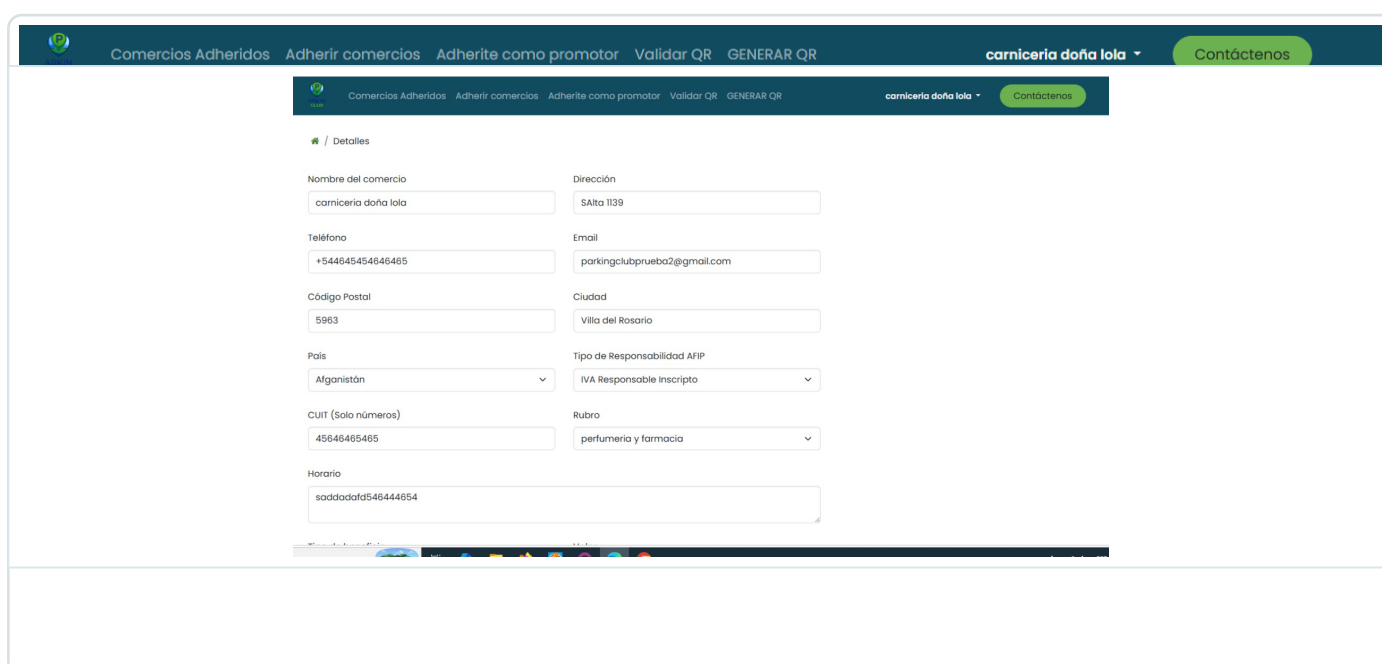


Buena práctica

Cierre la sesión cuando utilice un equipo compartido o público.

Datos generales y fiscales

Desde Editar información puede corregir datos del comercio. Revise cuidadosamente cada campo antes de guardar.



Referencias de la captura

- 1 Nombre del comercio.
- 2 Dirección.
- 3 Teléfono.
- 4 Correo electrónico.
- 5 País y CUIT.
- 6 Condición fiscal y rubro.

! Atención

En las capturas de prueba aparecen datos ficticios. En producción deben cargarse datos reales y coherentes.

Beneficio, horarios y logo

En la parte inferior se administran los horarios, el tipo de beneficio, su descripción y el logo del comercio.

Comercios AdheridosAdherir comerciosAdherite como promotorValidar QRGENERAR QR

carnicería doña lolaContáctenos

Afganistán

IVA Responsable Inscripto

CUIT (Solo números)

45646465465

Rubro

perfumería y farmacia

Horario

saddadafdf546444654

Tipo de beneficio

3x2

Valor

Usar solo si el beneficio es Descuento ej.: 10 = 10%

Descripción del beneficio

3x2 wn galletas

Logo del comercio

Elegir archivoNo se eligió ningún archivo

Descartar

Guardar

Referencias de la captura

- 1 Horario de atención.
- 2 Tipo de beneficio.
- 3 Descripción clara del beneficio.
- 4 Use Guardar para confirmar o Descartar para cancelar los cambios.

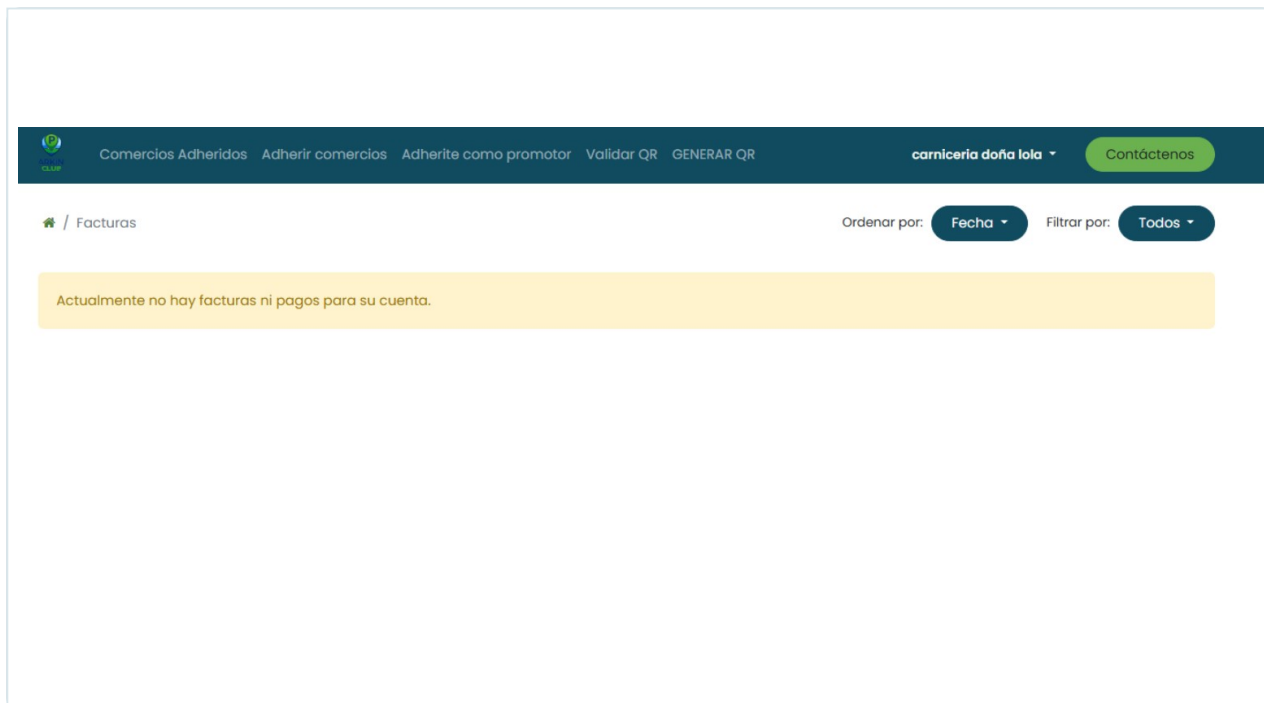


Actualización del beneficio

Modifique el beneficio cuando cambien las condiciones comerciales. Evite dejar publicada una promoción vencida.

Consulta de comprobantes y pagos

En Mis Facturas se mostrarán los comprobantes emitidos y su estado. Cuando todavía no existen movimientos, el portal informa que no hay facturas ni pagos.



Referencias de la captura

- 1 Use los controles para ordenar y filtrar comprobantes.
- 2 Este aviso significa que aún no existen facturas o pagos visibles.



Primer comprobante

Puede aparecer después del cierre del período correspondiente y del proceso de facturación.

Administrar la suscripción

La cuenta del comercio permite consultar comprobantes y cancelar la suscripción desde el panel. Antes de solicitar la baja, considere el impacto operativo.

! Efectos posibles de la cancelación

El comercio puede quedar impedido de validar QR y dejar de aparecer como activo. Los importes ya generados durante el período pueden continuar sujetos a facturación.

Antes de cancelar

- Descargue o conserve los comprobantes necesarios.
- Verifique si existen QR validados pendientes de facturación.
- Informe la decisión a las personas que operan la cuenta.
- No cree una adhesión nueva para reemplazar una cuenta existente.

i Soporte

Ante dudas sobre facturación, acceso o estado del medio de pago, utilice el canal de contacto oficial publicado en Parking Club.

Problemas frecuentes

No llega el correo de activación

Revise Spam y confirme que el correo fue escrito correctamente. Espere unos minutos antes de solicitar un nuevo envío.

El enlace de activación no abre

Pruebe en otro navegador o solicite un enlace nuevo. No comparta el enlace.

No puedo finalizar la adhesión

Compruebe los campos obligatorios, la aceptación del medio de pago, el contrato y los datos del firmante.

El importe del plan no aparece

Vuelva a seleccionar el nivel de suscripción y espere la actualización del formulario.

El beneficio se muestra mal

Edítelo desde Mi cuenta y redacte una descripción completa y vigente.

No aparecen facturas

Puede ser normal si todavía no se realizó el cierre del período o no se emitieron comprobantes.

Lista de verificación

- ☐ El nombre del comercio está correctamente escrito.
- ☐ La dirección, ciudad y teléfono son reales.
- ☐ El correo puede recibir mensajes y es de uso frecuente.
- ☐ El plan elegido es el correcto.
- ☐ El rubro y el beneficio representan la oferta real.
- ☐ La condición fiscal y el CUIT fueron verificados.
- ☐ Se aceptó el registro del medio de pago.
- ☐ El contrato fue leído completamente.
- ☐ El firmante está autorizado y sus datos son correctos.
- ☐ La cuenta fue activada y la contraseña quedó guardada.
- ☐ El comercio pudo ingresar a Mi Panel Parking Club.



Adhesión completa

Cuando todos los puntos están verificados, el comercio queda preparado para administrar su cuenta y operar dentro de Parking Club.



PARKING CLUB

Guía Oficial de Adhesión para Comercios

Documento institucional - Versión 1.0

www.parkingclub.online